

# Manual de usuario CBAI

## Índice

- Ingreso al sistema
- Actualización de información de usuario
- Actualización de maestros que imparten las materias
- Dar de alta alumno a un grupo
- Registrar o editar calificaciones
- Cierre de captura de calificaciones
- Descarga de boletas y Kardex
- Consulta de eventos de descarga/impresiones de boletas y Kardex

## Ingreso al sistema

Este manual está dirigido a usuarios del sistema administrativo de CBAI con los roles de usuario siguientes: director, subdirector y maestros.

Ingrese a la dirección URL siguiente:

<https://portal.cbai.online/>

Ingrese su usuario y contraseña.



El formulario de acceso muestra el título "Acceso" en la parte superior. Debajo hay dos campos de entrada: el primero está etiquetado "Usuario" con un ícono de persona y el segundo "Password" con un ícono de candado. Ambos campos tienen líneas horizontales para escribir. En la parte inferior del formulario hay un botón azul con el texto "ENVIAR" y un símbolo de flecha blanca hacia la derecha.

*\* Si no recuerda su usuario o contraseña es necesario que se comunique con el administrador Armando Benítez para que se le proporcione una nueva credencial de usuario.*

Todo lo que haga aquí será registrado por lo que en algunos de los módulos no podrá jugar con la información de ellos, sea muy cuidadoso al momento de realizar acciones.

Si requiere hacer pruebas solicite al administrador del sistema de CBAI la página de pruebas. En la aplicación de pruebas de CBAI usted puede hacer como plan de enteramiento y aprendizaje del sistema lo que usted desee.

## Actualización de información de usuario

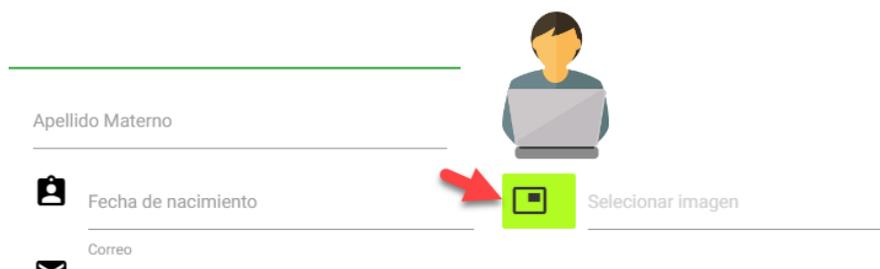
Por primera vez que ingrese al sistema es de suma importancia que actualice su información personal, así como su correo electrónico. Para ello vaya hacia la parte superior derecha de la página y de clic en el área de configuración de usuario como se muestra en la siguiente imagen.



Aparecerá una ventana de clic en editar:

Si el correo que aparece en el formulario no es el suyo, cámbielo por un correo personal que le pertenezca a usted, así como los otros datos como teléfono, domicilio etc. También es importante que elija una imagen ya se que será la identificación de usted ante el sistema.

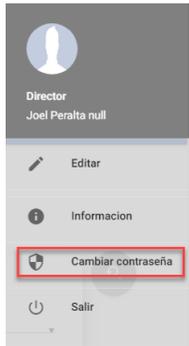
Para cambiar su imagen de perfil de clic en el icono que se mira a continuación y elija una imagen desde su computadora, cuando se termine de subir la imagen si este cambia de color a verde como se muestra a continuación es que la imagen se subió correctamente al sistema. En caso contrario que esa área se coloree de color rojo indica que la imagen no pudo ser subida y esto puede ser por varios factores: la imagen es muy grande o bien no tiene un formato de imagen válida, para ello intente subir una imagen de menor tamaño.



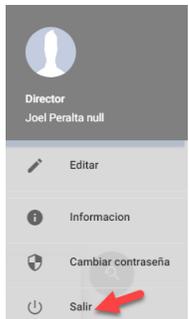
Una vez llenado todos los campos de clic en guardar:

[GUARDAR >](#)

Es importante que cambie su contraseña de manera periódica por motivos de seguridad, ingresando desde el menú de configuración de usuario que se explicó anteriormente.



**Siempre** que termine de utilizar el sistema de clic en salir.



Cuando el usuario sea director o subdirector el menú que verá es el siguiente: grupos, reportes, materias, planes.



Cuando el usuario sea maestro el menú que verá es el siguiente: grupos, materias, planes.



Explicaremos el procedimiento a seguir, es importante que sigas el orden de estos pasos ya que para que el sistema funcione correctamente se deben realizar una serie de validaciones y configuraciones que explicaremos a continuación.

## Actualización de maestros que imparten las materias

En esta sección se puede consultar el catálogo de materias con el maestro asignado que impartirá dicha materia. Por eso es muy importante que esta sección se encuentre siempre actualizada al día.

De clic en el menú materias:



Donde ciclo es seleccionado automáticamente por el sistema. El plan no es un elemento que se puede seleccionar ya que es calculado por el mismo sistema, solo es un valor visible. Es muy importante que siempre verifique el ciclo en el cual está posicionado, ya que todos los cambios que se hagan por el usuario en el sistema trabajaran sobre el ciclo seleccionado.



El usuario director, subdirector o maestro solo tendrán acceso a la zona a donde pertenece. Seleccione la zona:



A continuación, seleccione el distrito:



En caso de que su usuario tenga el rol de director podrá elegir una de las extensiones a trabajar. Para ello seleccione la extensión donde va a trabajar.



En caso de que el usuario tenga el rol de subdirector o maestro solo podrá elegir la extensión a donde pertenece:



Siempre que seleccione los campos del filtro a consultar, de clic en el botón con la imagen en forma de círculo gris para consultar la información.



A continuación, verá el plan actual para el ciclo escolar elegido anteriormente, en este ejemplo se ha elegido el ciclo escolar 2018. Ahí mismo puede verificar en la parte superior el director del distrito seleccionado (Noroeste), y el subdirector de la extensión(ensenada).

Plan: 2018 Enero-Octubre				
Director: Joel Peralta		Sub-Director: Israel Hernandez		Extencion: Encenada
Mes	Materias			
	I	II	III	IV
Enero	Orientacion a los Estudios Teologicos I Israel Hernandez	Introduccion a la Hermeneutica Israel Hernandez	Etica Cristiana Israel Hernandez	Teologia Pastoral Israel Hernandez
Febrero	Orientacion a los Estudios Teologicos II Israel Hernandez	Hechos de los Apostoles Israel Hernandez	Inductivo de Romanos Israel Hernandez	Epistolas Pastorales Israel Hernandez
Marzo	Autoridad Espiritual Israel Hernandez	Culto Apostolico Israel Hernandez	Los Dones del Espiritu Santo Israel Hernandez	Sanidad Cristiana Integral I Israel Hernandez

Se puede observar que debajo del nombre de todas las materias del plan de estudios aparece un nombre con su apellido, por defecto este es el nombre del subdirector de la extensión seleccionada. Esto significa que esa persona impartirá esa(s) materia(s) como maestro en ese ciclo escolar para la extensión seleccionada. De no ser así, debe actualizarse dicha información. Para ello en la parte superior derecha debemos dar clic en el botón de lápiz de color verde.

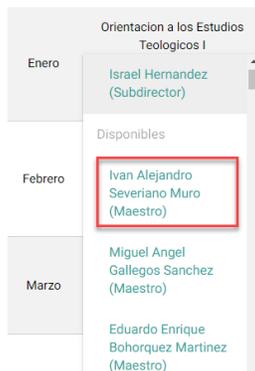


A continuación, verá la misma pantalla, pero ahora aparece un triángulo de color negro chico al lado derecho del nombre. También aparece el puesto o rol de usuario que tiene esa persona, en este caso es el subdirector. Entonces si conozco que en esta extensión el maestro para dicha materia que se muestra subrayado de color rojo no será el subdirector entonces necesito cámbialo dando clic ahí.

Plan: 2018 Enero-Octubre				
Director: Joel Peralta		Sub-Director: Israel Hernandez		Extencion: Encenada
Mes	Materias			
	I	II	III	IV
Enero	Orientacion a los Estudios Teologicos I Israel Hernandez (Subdirector) ▼	Introduccion a la Hermeneutica Israel Hernandez (Subdirector) ▼	Etica Cristiana Israel Hernandez (Subdirector) ▼	Teologia Pastoral Israel Hernandez (Subdirector) ▼

Luego saldrán toda la lista de maestros disponibles de todas las extensiones del país. Si un maestro no aparece en la lista es necesario que este se registre como maestro en el portal de registro de maestros.

Seleccionamos un maestro de la lista, es muy indispensable que el maestro seleccionado sea el correcto, aunque después también se puede actualizar por uno nuevo. Se escogió la modalidad de que en la lista de maestros aparecieran los maestros de todo el país ya que hay maestros que viajan de una extensión a otra para impartir clases en ella.



Una vez que se dé clic en el maestro aparecerá un mensaje de que el maestro se registró correctamente a la materia.



Luego aparecerá el maestro asignado de manera correcta a la materia, visualizando el plan de estudios.



Este mismo procedimiento debe hacerse con todos los maestros del sistema.

Si entro al modo edición del catálogo de materias y no realizó ningún cambio puede volver al modo de consulta dando clic en la imagen de cerrado ubicado en la parte superior derecha de la página.



Siempre es de manera obligatoria tener actualizada a la perfección este catálogo ya que depende para muchos factores del sistema, como el caso de que el maestro pueda entrar y editar la calificación a la materia que imparte. También esta información aparecerá en el Kardex y boletas ya que aparece la materia y maestro que impartió dicha materia.

## Dar de alta alumno a un grupo

Vaya a menú grupos y elija la información a consultar como se ha explicado anteriormente:

GRUPOS REPORTES MATERIAS PLANES

Ciclo 2018 Plan 2018 Enero-Octubre

Selecciona los datos a consultar

Norte Noroeste Encenada

Seleccione el grado a consultar. Es libre realizar la consulta sobre cualquier grado escolar. Solo que cuando vaya a modificar información contenida en los grados debe ser en el grado en el cual actualmente se encuentre trabajando.

Primero
Segundo
Tercero
Cuarto

A continuación, se traerá la lista de alumnos registrados en el sistema. Si aparece el mensaje “sin registros” es porque no hay ningún alumno registrado en ese grado escolar. De clic en agregar alumno.

Alumno	Orientacion a los Estudios Teologicos I	Orientacion a los Estudios Teologicos II	Autoridad Espiritual	Disciplinas Espirituales	Constitucion de la Asamblea Apostolica	Estrategia de Jesus	Doctrinas y Disciplinas Apostolicas I	Doctrinas y Disciplinas Apostolicas II	Doctrinas y Disciplinas Apostolicas III	Introduccion a la Homiletica
No existen registros										
<a href="#">Agregar Alumno</a>										

Aparecerá la siguiente ventana:

Agregar alumno a materia

Alumno

Seleccione...

cristy Zulema Ortega Rodríguez

Omar Jesús Anaya Reyna

Isvia Yolanda Valenzuela Duarte

Nadia Yulisa Razo Castañeda

Domingo Cruz Camacho

Seleccionar automáticamente

Ninguna  Todas

- Orientacion a los Estudios Teologicos I
- Orientacion a los Estudios Teologicos II
- Autoridad Espiritual
- Disciplinas Espirituales
- Constitucion de la Asamblea Apostolica
- Estrategia de Jesus

AGREGAR ALUMNO A GRUPO

Es obligatorio seleccionar un alumno y al menos una materia. Puede jugar con la selección de las materias, dando clic en el elemento deslizable de seleccionar todas o ninguna, o bien ir a la materia en específico de la lista y seleccionar o deseleccionar una materia. Las materias que hayan seleccionadas son las que serán agregadas al alumno en el ciclo escolar.

Si un alumno no aparece se debe a que este no ha sido registrado, para ello es necesario que el alumno entre al portal de registro de alumnos y llene los datos que le pedirá el sistema, una vez hecho esto, ya aparecerá en la lista.

¿Qué pasa si ya se registró, pero no aparece en la lista? Probablemente el alumno no ha sido activado, esto significa que el usuario administrador del sistema debe autorizar el registro del alumno, para ello se debe reportar el registro de dicho alumno para que así sea autorizado.

Siempre verifique que la lista de sus alumnos en la extensión esté completa.

Por defecto un alumno lleva sus 10 materias en un grado escolar y se seleccionan todas las materias de manera automática, por lo que no se tiene que hacer ninguna modificación aquí.

En casos especiales si un alumno llevara 9 de 10 materias en un grado escolar, por ejemplo, solo deben cargarse sus 9 materias. En el próximo ciclo escolar se le cargará la materia pendiente en el grado escolar correspondiente que debió haberla llevado.

En casos de cuando una materia en particular no sea cargada al alumno, en lugar de aparecer una calificación aparecerá un símbolo de “guion medio” esto significa para el sistema que alumno no cursará esa materia en ese ciclo escolar. Como ejemplo supongamos que la carga se hizo como se muestra a continuación, se le cargaron todas las materias, excepto la primera materia llamada “Orientación a los estudios teológicos I”.

Primerο										
Alumno	Orientacion a los Estudios Teologicos I	Orientacion a los Estudios Teologicos II	Autoridad Espiritual	Disciplinas Espirituales	Constitucion de la Asamblea Apostolica de Jesus	Estrategia de Jesus	Doctrinas y Disciplinas Apostolicas I	Doctrinas y Disciplinas Apostolicas II	Doctrinas y Disciplinas Apostolicas III	Introduccion a la Homiletica
Eduardo Mauricio Lopez Rodriguez	-	10	0	0	0	0	0	0	0	0

Para este tipo de casos en el siguiente ciclo escolar, debe reportarse al administrador del sistema que se le cargue al alumno la materia pendiente en el grado escolar en que debió haberla cursado y reportarle al administrador el registro de la calificación de ella cuando se finalice.

Entonces volviendo al tema una vez que se agreguen las materias al alumno aparecerán las calificaciones de manera normal en ceros.

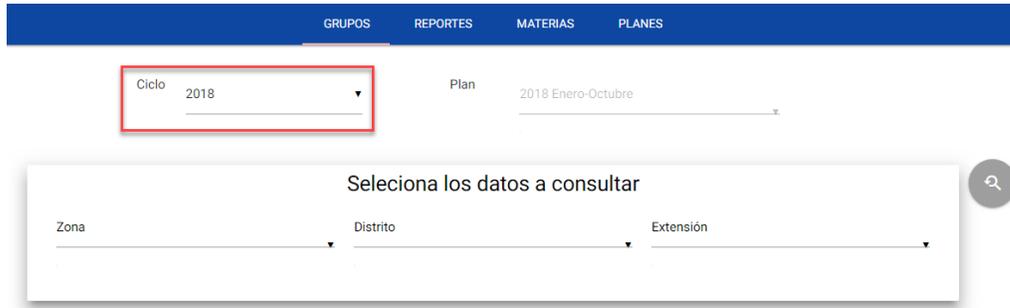
Primerο										
Alumno	Orientacion a los Estudios Teologicos I	Orientacion a los Estudios Teologicos II	Autoridad Espiritual	Disciplinas Espirituales	Constitucion de la Asamblea Apostolica de Jesus	Estrategia de Jesus	Doctrinas y Disciplinas Apostolicas I	Doctrinas y Disciplinas Apostolicas II	Doctrinas y Disciplinas Apostolicas III	Introduccion a la Homiletica
Isvia Yolanda Valenzuela Duarte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Desde este momento el alumno ya se encuentra registrado. Hay que hacer este mismo proceso para todos aquellos alumnos que cursaran el grado escolar. Si se están impartiendo clases en varios grados en alguna extensión en particular en un ciclo

escolar, es necesario hacer el mismo proceso de registro de alumnos seleccionando el grado al que se quiere agregar el alumno.

## Registrar o editar calificaciones

De clic en menú grupos, se abrirá una ventana como la siguiente, seleccione el ciclo:



GRUPOS REPORTES MATERIAS PLANES

Ciclo 2018 Plan 2018 Enero-Octubre

Selecciona los datos a consultar

Zona Distrito Extensión

El usuario director solo tiene acceso a la zona a donde pertenece. Seleccione la zona:



Zona

Norte

A continuación, seleccione el distrito:



Distrito

Noroeste

Si es director seleccione la extensión donde va a trabajar, si es maestro solo seleccione la extensión que le parece en el sistema.



Extencion

Encenada

Mexicali

San Quintin

Tijuana

Siempre que seleccione los campos del filtro a consultar, de clic en el botón con la imagen en forma de círculo gris para consultar la información.



Encenada

Existe una opción para editar las calificaciones que se refiere al hecho de registrar una calificación al alumno, por defecto esta opción vendrá bloqueada por lo que si aparece un mensaje de error que no se puede editar calificaciones es probablemente porque no sea fecha de registrar calificaciones. De clic en editar calificaciones:

Alumno	Estudios Teologicos		Autoridad Disciplinas		Construccion de
	I	II	Espiritual	Espirituales	Asamblea Apost
Isvia Yolanda					
Valenzuela	0	0	0	0	0
Duarte					

[+ Agregar Alumno](#)
[✎ Editar Calificaciones](#)
[☑ Cerrar captura de calificaciones para este ciclo](#)

\* Si no aparece ningún alumno en la lista significa que no hay alumnos registrado en ese grado.

Vuelva abrir el grado escolar donde se encuentra editando calificaciones, y aparecerán las calificaciones en modo de edición. Ubíquese en la materia en la parte de recuadro de color azul, borre el cero y establezca la calificación.

Alumno	Orientacion a los Or	
	Estudios Teologicos	Es
	I	II
Isvia Yolanda		
Valenzuela	80	
Duarte		

[Terminar](#)

Nota: La modificación de alguna calificación es instantánea.

En caso que su rol de usuario sea maestro solo podrá registrar o editar una calificación de la materia que imparte.

De clic en terminar.

Alumno	Orientacion a los Or	
	Estudios Teologicos	Es
	I	II
Isvia Yolanda		
Valenzuela	90	
Duarte		

[Terminar](#)

Aparecerá un mensaje de confirmación de modificar la calificación. Si acepta los cambios se realizarán correctamente, de caso contrario la calificación no se verá efectuada.



Una vez dado aceptar aparecerá un mensaje de calificación actualizada correctamente.



Si requiere cambiar la calificación para otra materia deberá hacer el mismo proceso comentado anteriormente. La captura de calificaciones se hace por materia. Una vez que se registra una calificación de una materia para un alumno existe un límite de 30 días para poder hacer cualquier edición de la calificación, una vez pasado este plazo de tiempo no podrá hacer la edición, será necesario contactar al administrador del sistema para cualquier modificación.

Como nota final a este punto, si un maestro viaja en el país de una extensión a otra extensión a la cual no pertenece, este tiene que hacerle llegar al director o subdirector de la extensión el listado de calificaciones para que este las suba.

## Cierre de captura de calificaciones

Al final del ciclo escolar una vez que ya se hayan capturado todas las calificaciones y no exista en lo absoluto ninguna modificación de ellas, **el director del distrito y solo el**, debe hacer cierre de captura para cada una de las extensiones y cada uno de los grados cursados en ese ciclo escolar de manera obligatoria. Esto significa que en el grado y extensión donde se haga el cierre de captura, ya no se podrá editar o registrar calificaciones.

Primer										
Alumno	Orientacion a los Estudios Teologicos I	Orientacion a los Estudios Teologicos II	Autoridad Espiritual	Disciplinas Espirituales	Constitucion de la Asamblea Apostolica de Jesus	Estrategia de Jesus	Doctrinas y Disciplinas Apostolicas I	Doctrinas y Disciplinas Apostolicas II	Doctrinas y Disciplinas Apostolicas III	Introduccion a la Homiletica
Isvia Yolanda Valenzuela Duarte	90	100	70	90	90	100	100	90	100	70
<a href="#">Agregar Alumno</a> <a href="#">Editar Calificaciones</a> <a href="#">Cerrar captura de calificaciones para este ciclo</a>										

Si se da clic de nuevo en la opción de cerrar captura de calificaciones aparecerá un mensaje de confirmación de que ya se encuentra cerrada la captura de calificaciones para ese ciclo, extensión y grado seleccionado.



### Error!

La captura de calificaciones en esta extensión ya ha sido cerrada

OK

Recuerde siempre ser muy cuidadoso con las opciones seleccionadas. Así mismo si quiere editar o registrar alguna calificación aparecerá el mensaje de que no se pueden editar calificaciones ya que se ha cerrado la captura de calificaciones por eso es que se hace al final del ciclo escolar. Si se requiere hacer un cambio en alguna calificación en particular es necesario reportarlo al administrador del sistema.



### Error!

No se pueden editar calificaciones ya que se ha cerrado la captura de calificaciones

OK

Este proceso de cierre es obligatorio al final de cada ciclo escolar debido a que es necesario para poder realizar la descarga de Kardex o boletas de alumnos.

## Descarga de boletas y Kardex

Solo directores y subdirectores pueden realizar la descarga de Kardex o boletas.



Seleccione el ciclo escolar y de clic en la pestaña de boletas:



Seleccione los datos a consultar:

Selecciona los datos a consultar

Norte      Noroeste      Mexicali

De clic en el círculo de color gris para consultar los datos:



Seleccione el grado y luego aparecerá la lista de alumnos.

A continuación, se presenta una serie de requisitos que se necesitan para que una boleta se pueda descargar:

Para poder descargar la boleta del alumno es necesario que la captura de calificaciones haya sido cerrada como se comentaba en los pasos anteriores, en este ejemplo está cerrado por lo que aparece en color verde, caso contrario apareciera de color rojo y no podría descargarse.

También es necesario que el ciclo haya sido cerrado, esta función de cerrar ciclo solo la puede hacer el usuario administrador. Ciclos pasados al ciclo actual ya estarán cerrados por lo que no existirá ningún inconveniente, pero si se requiere por ejemplo descargar una boleta de un ciclo escolar en curso que no haya sido cerrado es necesario esperarse a que el ciclo escolar finalice para que el administrador haga cierre de ciclo escolar.

El tercer y último criterio es que la descarga de boletas esté permitida y no bloqueada, en caso que aparezca la descarga de boletas de modo bloqueado es porque no se ha realizado el pago de boletas o bien no es momento de descarga de boletas porque el ciclo actual no ha sido finalizado, cualquier inconveniente repórtelo al administrador.

Si todas las condiciones anteriormente comentadas pasaron la validación aparecerá una imagen de color verde en la parte del título de boleta para su descarga. De clic donde dice PDF y descargue la boleta en formato PDF.

Primero

Copy Excel CSV PDF Buscar:

Nombre	Promedio	Captura de calificaciones	Ciclo	Descarga	Boleta
Eduardo Mauricio Lopez Rodriguez	100.00	Cerrada	Cerrado	Permitido	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros Anterior 1 Siguiente

Luego aparecerá la boleta para su descarga o impresión. En este caso el usuario que mandó imprimir la boleta fue el director del distrito de esa extensión, por lo que el área de la firma en la boleta aparece en blanco para su nombre correspondiente, esto es para que el usuario director ponga su firma con pluma, en este caso en el área donde indica la flecha de color rojo. De esto depende la validez de la boleta que se completen las 4 firmas, 3 de ellas son firmadas automáticamente por el sistema y la cuarta firma la pone de manera manual con una pluma el usuario director o subdirector que realice la impresión.

LA ASAMBLEA APOSTOLICA DE LA FE EN CRISTO JESUS A. R.		
COLEGIO BIBLICO APOSTOLICO INTERNACIONAL EN EL PACIFICO		
Boleta escolar 2018		
Alumno: Eduardo Mauricio Lopez Rodriguez		Distrito: Noroeste
Promedio: 100.00	Fecha: 20-07-2018	Extensión: Mexicali
Materia	Calificación	Maestro
Orientación a los Estudios Teologicos I	100	Eduardo Vega (Subdirector)
Orientación a los Estudios Teologicos II	100	Eduardo Vega (Subdirector)
Autoridad Espiritual	100	Eduardo Vega (Subdirector)
Disciplinas Espirituales	100	Eduardo Vega (Subdirector)
Constitucion de la Asamblea Apostolica	100	Eduardo Vega (Subdirector)
Estrategia de Jesus	100	Eduardo Vega (Subdirector)
Doctrinas y Disciplinas Apostolicas I	100	Eduardo Vega (Subdirector)
Doctrinas y Disciplinas Apostolicas II	100	Eduardo Vega (Subdirector)
Doctrinas y Disciplinas Apostolicas III	100	Eduardo Vega (Subdirector)



Para la descarga de Kardex es exactamente lo mismo, dando clic en el menú Kardex:

BOLETAS **KARDEX** IMPRESIONES

Selecciona los datos a consultar

Norte  Noroeste  Mexicali

Copy Excel CSV PDF Buscar:

Nombre	Promedio	Descarga	Descargar Kardex
Eduardo Mauricio Lopez Rodriguez	100.00	Permitido	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros Anterior 1 Siguiente

En este caso la única limitante que pueda existir, es que la descarga de Kardex está bloqueada porque no se ha realizado el pago de Kardex o no es momento de la descarga de Kardex, recuerde que si hace una descarga de Kardex tomará ciclos escolares que hayan sido cerrados, por lo que calificaciones de ciclo actuales en curso que no hayan sido concluidos no serán tomados en cuenta.

 CBAI	LA ASAMBLEA APOSTOLICA DE LA FE EN CRISTO JESUS A. R. COLEGIO BIBLICO APOSTOLICO INTERNACIONAL EN EL PACIFICO	
<b>Kardex escolar</b>		
<b>Alumno:</b> Eduardo Mauricio Lopez Rodriguez		<b>Distrito:</b> Noroeste
<b>Promedio general:</b> 100,00	<b>Fecha:</b> 20-07-2018	<b>Extensión:</b> Mexicali

Materia	Primerio	Maestro
Orientación a los Estudios Teológicos I	100	Eduardo Vega (Subdirector)
Orientación a los Estudios Teológicos II	100	Eduardo Vega (Subdirector)
Autoridad Espiritual	100	Eduardo Vega (Subdirector)
Disciplinas Espirituales	100	Eduardo Vega (Subdirector)
Constitución de la Asamblea Apostólica	100	Eduardo Vega (Subdirector)
Estrategia de Jesús	100	Eduardo Vega (Subdirector)
Doctrinas y Disciplinas Apostólicas I	100	Eduardo Vega (Subdirector)
Doctrinas y Disciplinas Apostólicas II	100	Eduardo Vega (Subdirector)
Doctrinas y Disciplinas Apostólicas III	100	Eduardo Vega (Subdirector)



David Martinez



Jesus Armando Benitez



Joel Peralta

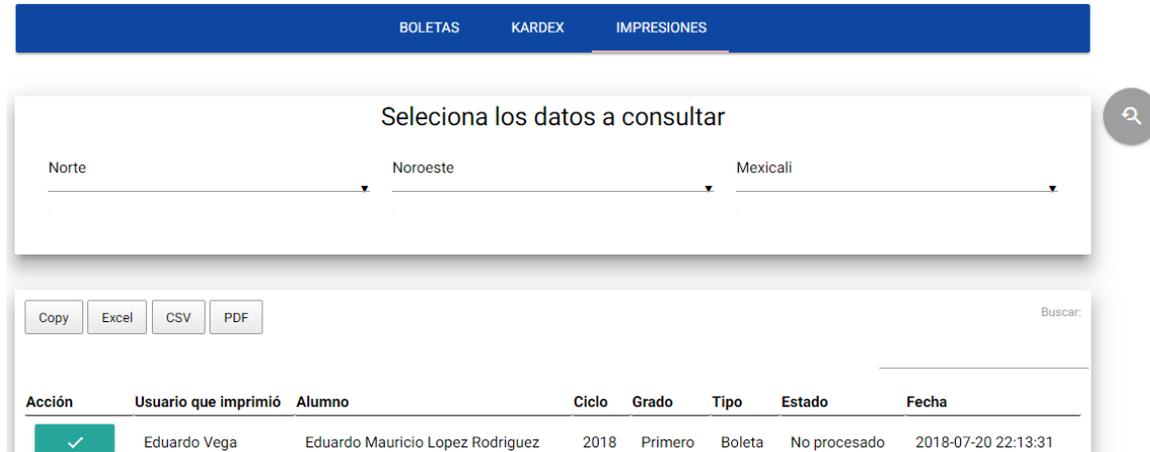


Eduardo Vega

Tenga cuidado al momento de generar una boleta o un Kardex ya que cada impresión tiene un costo.

## Consulta de eventos de descarga/impresiones de boletas y Kardex

A un lado a la derecha se encuentra el menú de impresiones, llenamos los filtros, damos clic en el círculo de color gris para traer la información. En esta sección puede consultar todas las impresiones que se han hecho en su extensión, por ejemplo, un usuario subdirector podrá consultar las impresiones realizadas en su extensión, pero un director podrá consultar todas las impresiones hechas en cualquier extensión de su distrito.



Acción	Usuario que imprimió	Alumno	Ciclo	Grado	Tipo	Estado	Fecha
✓	Eduardo Vega	Eduardo Mauricio Lopez Rodriguez	2018	Primero	Boleta	No procesado	2018-07-20 22:13:31

Por ejemplo, la traducción de la imagen anterior sería: un usuario llamado “Eduardo Vega” imprimió una “boleta” de “primer grado” para el alumno “Eduardo Mauricio López Rodríguez” en el ciclo escolar “2018” y la fecha en la que ha hecho la impresión es el 20 de julio del 2018 a las 10:13 PM. Todo esto para la extensión de Mexicali.

Recuerde siempre ser muy cuidadoso con el ciclo escolar que elija.

Todo esto es para llevar un control de un historial de las impresiones de Kardex o boletas que se realicen por extensión y usuario.